

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF03JY
Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495 -
PEO:piic816005@istruzione.it - PEC:piic816005@pec.istruzione.it



Circ. n. 17

Ai genitori e ai docenti degli alunni scuola Infanzia I.C. M.L. King
Registro elettronico
Sito Web

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0008943 del 14/09/2026
IV (Uscita)

PROCEDURA GENERALE DI INIZIO ANNO SCOLASTICO

SCUOLE DELL' INFANZIA DI CALCINAIA E FORNACETTE

A.S. 2025-2026

PROCEDURE SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola, in quanto ambiente educativo e di apprendimento, in collaborazione con le famiglie, si pone lo scopo di garantire agli alunni lo sviluppo della personalità e della socialità in un clima di accoglienza e di ascolto e di favorire l'acquisizione di comportamenti corretti e autonomi, in modo graduale e nel rispetto dei ritmi evolutivi degli alunni. Si ritiene quindi necessario che tutte le componenti della scuola (alunni, genitori, insegnanti, personale A.T.A.) siano tenute ad osservare scrupolosamente il presente regolamento e gli orari di servizio stabiliti.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00 a Fornacette e a Calcinaia.

ORARIO INFANZIA CALCINAIA

ENTRATA dalle ore 8:00 alle ore 9:00

USCITA PRIMA DI PRANZO (facoltativa) dalle 11:50 alle 12:00

USCITA DOPO PRANZO dalle ore 13:00 alle ore 13:30

ULTIMA USCITA dalle ore 15:30 alle ore 16:00

PRANZO CALCINAIA

Ore 12:00/ 13:00 tutte le sezioni

ORARIO INFANZIA FORNACETTE

ENTRATA dalle ore 8:00 alle ore 9:00

USCITA PRIMA DI PRANZO dalle 11:45 alle 12:00

USCITA DOPO PRANZO dalle 13.00 alle 13.30

ULTIMA USCITA dalle ore 15:30 alle ore 16:00

PRANZO

FORNACETTE SEZ. 1A

1B

ore 11:45 fino a fine pranzo

SEZ. 2A 2B 3A 3B

ore 12:10 - 13,00

I GENITORI SONO PREGATI DI RISPETTARE L'ORARIO; in caso di ripetuti ritardi in entrata e/o in uscita, sarà applicata la normativa vigente **“nel caso in cui il numero dei ritardi sia superiore a 3, eventuali reiterazioni saranno segnalate al Dirigente Scolastico ovvero alle autorità competenti”**.

MODALITA' DI ACCESSO:

CALCINAIA:

- I bambini saranno accompagnati dall' adulto all'interno del plesso, passando dal cancello principale, toglieranno il giacchetto e successivamente troveranno il personale scolastico ad accoglierli che penserà ad accompagnarli nelle rispettive sezioni.

FORNACETTE:

-I bambini saranno accompagnati dall' adulto nelle rispettive sezioni passando dal cancello principale. Dopo aver tolto il giacchetto, troveranno i docenti ad accoglierli.

-Durante il periodo dell'inserimento, i genitori dei bambini di 3 anni o dei nuovi iscritti potranno attendere nelle aree indicate secondo le modalità concordate con le docenti.

-Nell' eventualità che un genitore abbia urgenti comunicazioni da fare all'insegnante, durante la giornata scolastica, è pregato di comunicarlo telefonicamente al Collaboratore Scolastico che provvederà ad informare il docente.

- In caso di sciopero i genitori sono tenuti a verificare la presenza del personale, chiamando la scuola alle ore 8.00 e alle ore 11.00. Nel caso in cui i bambini siano entrati a scuola, ma risulta assente l'insegnante del secondo turno, l'uscita sarà alle ore 13.00.

-In caso di sciopero l'amministrazione comunale non effettuerà il trasporto scolastico (in entrata) né il servizio di pre scuola. In caso di modifiche verrà data tempestivamente comunicazione alle famiglie

MODALITA' DI USCITA PER ENTRAMBI I PLESSI

-L'adulto dovrà attendere alla porta della sezione (per Calcinaia la porta principale) e attenderà lì l'uscita del proprio figlio. Qualora siano presenti più genitori contemporaneamente, è suggerito rispettare una certa distanza per riservatezza, nel caso in cui l'insegnante dovesse dare al genitore una brevissima comunicazione personale.

Le insegnanti affideranno il bambino ai genitori o a persona delegata maggiorenne, già indicata nel modulo dei dati iniziali. Le persone delegate dovranno presentarsi (almeno la prima volta), munite di documento di riconoscimento.

-I genitori, dopo aver preso i bambini, **non devono soffermarsi né all'interno dei locali né in giardino, è altresì tassativamente vietato l'utilizzo dei giochi.** Non è infatti attribuibile nessuna responsabilità alla scuola in caso di incidenti dopo che i bambini sono stati affidati all'adulto. E' fatta richiesta di informare ogni delegato di questa disposizione.

-E' accettata la delega occasionale di persone non presenti nella modulistica, previa comunicazione telefonica o scritta (no invio di mail) alle insegnanti. La persona individuata dovrà presentarsi a scuola con documento di identità e fotocopia dello stesso e, su richiesta, verrà aggiunto nella lista degli altri delegati.

-Le uscite fuori orario sono consentite **solo** in casi eccezionali dopo aver firmato l'apposito modulo, in custodia presso il personale scolastico.

ASSENZE

Certificati medici

Non essendo più richiesta una certificazione medica in caso di assenza per malattia, il bambino può rientrare senza alcuna limitazione. E' facoltà del genitore comunicare un eventuale stato di salute del bambino, tranne in caso di malattie esantematiche o infettive, dove al contrario vige l'obbligo di informare il personale scolastico, per la salvaguardia di bambini ed adulti.

-E' compito della famiglia verificare quotidianamente il buono stato di salute del proprio

figlio. In caso di malessere del bambino o stato febbrile i genitori o delegati, saranno avvertiti tempestivamente dal personale e dovranno venire a prendere il bambino nel minor tempo possibile.

-Al fine di prevenire e arginare l'insorgere del fenomeno della pediculosi, che facilmente può diffondersi in una comunità scolastica, considerato che la responsabilità principale della prevenzione e del trattamento della pediculosi è della famiglia, i genitori sono invitati a controllare periodicamente il capo dei propri figli, onde accertarsi della eventuale presenza di pidocchi o delle loro uova (lendini), avviando qualora necessario la terapia mirata con prodotti specifici. In caso di pediculosi accertata, si invitano i genitori di darne comunicazione in modo riservato alle proprie insegnanti.

-E' facoltà del genitore comunicare alle docenti le assenze per motivi di famiglia, tramite e-mail personale del genitore, direttamente a voce o chiamando la scuola.

-Le assenze superiori a 30 giorni, dovranno essere comunicate alla segreteria scolastica tramite e-mail sul registro elettronico, in caso di inadempienza si procederà al depennamento dell'alunno.

-I bambini con comprovati problemi alimentari possono usufruire di una dieta particolare previa presentazione di certificato medico da presentare all'Ufficio Scuola del Comune di Calcinaiia prima dell'attivazione della mensa scolastica.

N.B.: Non è prevista la somministrazione di nessun tipo di farmaco, ad esclusione dei farmaci SALVAVITA o quelli ritenuti INDISPENSABILI segnalati e documentati dalla ASL.

ALIMENTAZIONE A SCUOLA

-Il menù è uguale per tutti i bambini; solo in caso di allergie certificate (vedi sopra) o per motivi religiosi vengono distribuiti cibi alternativi.

- E' possibile festeggiare i compleanni dei bambini portando a scuola prodotti confezionati o acquistati, accompagnati da scontrino ed elenco degli ingredienti.

-Per il primo periodo di frequenza della scuola dell'infanzia, fino all'inizio della refezione scolastica, è consentito portare da casa una merenda confezionata monoporzione.

RAPPORTI CON I GENITORI

-Le insegnanti saranno a disposizione nei pomeriggi programmati durante l'arco dell'anno scolastico per le presentazioni del P.T.O.F. e per i colloqui individuali che potranno essere svolti in presenza.

-Nel caso in cui i genitori abbiano bisogno di conferire con le insegnanti per problemi relativi al bambino possono farlo su appuntamento.

-In caso di eventuali controversie i genitori sono pregati di **parlare prima con il docente interessato (tale colloquio sarà effettuato alla presenza di un collega e/o delle coordinatrici di plesso), poi con la Collaboratrice del Dirigente ed infine, se questa lo ritiene opportuno, con il Dirigente scolastico.**

-I genitori sono pregati di segnalare alle insegnanti coordinatrici di plesso eventuali disfunzioni e/o pericoli individuati.

MATERIALE SCOLASTICO/OGGETTI PERSONALI

-Sono vietati giochi portati da casa.

- E' consentito l'utilizzo del ciuccio o di un piccolo oggetto di transizione (pupazzino) per i bimbi di 3 anni, **solo se strettamente necessario**, nel caso dovrà essere riposto in una scatolina contrassegnata con il proprio nome e conservato nella sezione secondo le indicazioni delle docenti.

-Si invitano i genitori a controllare quotidianamente le tasche dei propri figli facendo attenzione che non portino a scuola oggetti di piccole dimensioni (monete, bottoni, piccoli giochi ecc.)

PIANO DI EMERGENZA

La scuola dispone di un piano di emergenza per l'uscita rapida dall'edificio in caso di calamità.

Gli alunni riceveranno apposite istruzioni e nel corso dell'anno scolastico saranno effettuate prove di evacuazione programmate e a sorpresa.

PRIMO SOCCORSO

Il personale della scuola presta un servizio di primo soccorso, in caso di incidente o malore improvviso dei bambini e si interessa di avvisare tempestivamente i genitori.

L'insegnante valuterà se è necessaria o meno la chiamata al 112. Qualora il personale medico ritenga necessario il trasporto in ospedale, in caso di assenza del genitore, l'insegnante del bambino infortunato lo accompagnerà per assicurarlo, previa comunicazione al Dirigente o chi ne fa le veci. Le coordinatrici di plesso organizzeranno la sorveglianza del resto dei bambini della sezione.

NUMERI TELEFONICI DI RIFERIMENTO:

Scuola dell'Infanzia "Eleonora Lenzi" Calcinaia : 0587 265481

Scuola dell'Infanzia "Isola dei Colori" Fornacette : 0587

265488

Il Dirigente Scolastico

Prof. Tommaso Petti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i.
e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)