

I C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0007598 del 08/07/2026
IV-5 (Uscita)

**Ai docenti dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni
ordine e grado della provincia di Pisa
Albo
Amministrazione trasparente**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo Progetto: “Sperimentare spazi nuovi”

CUP: B14D26000480007

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-254

AVVISO INTERNO/ ESTERNO PER SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI EXTRACURRICULARI PER LE CLASSI QUARTE E QUINTE DELL'ANNO SCOLASTICO 2026-27 DELLA SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTOOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107”;

VISTO il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

VISTA la candidatura n 23139 del 08/04/2026;

VISTO l'approvazione del C.d. I. del 14/11/2024 delibera n. 39;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA l'autorizzazione del ministero dell'Istruzione e del Merito di cui al Prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026;

ATTESA le necessità di procedere all'individuazione di ESPERTI e TUTOR;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto l'affidamento degli incarichi per:

- ✓ **ESPERTI in numero sufficiente per attuare 2 moduli;**
- ✓ **TUTOR in numero sufficiente per attuare 2 moduli;**

per l'attivazione dei seguenti moduli:

	<i>Titolo Edizione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>n° ore</i>
1	Laboratorio IMPARO AD IMPARARE 2 – Presso scuola Primaria S. Pertini – Fornacette – SOLO CLASSI QUARTE Periodo: settembre 2026	Promuovere l'acquisizione di autonomie, abilità e competenze a supporto della sfera emotiva e degli apprendimenti scolastici attraverso il potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana-matematica) con attività laboratoriali e creative.	30
3	Laboratorio creativo STEM 1 – Presso scuola Primaria S. Pertini – Fornacette – SOLO CLASSI QUINTE Periodo: settembre 2026	Il percorso si basa su una metodologia esperienziale e partecipativa che coinvolge attivamente i bambini in attività pratiche e laboratoriali. Attraverso questa modalità, potenzieremo le aree disciplinari di base in modo inclusivo e divertente. Le attività proposte prevedono l'utilizzo di strumenti digitali per favorire la progettazione e la creatività, stimolando così un apprendimento attivo e personalizzato.	30

Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione

La selezione sarà effettuata in base ai criteri come da allegata tabella che è parte integrante del presente bando.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
7. Allegare Curriculum con evidenziate le esperienze specifiche rispetto alla tematica del progetto per cui ci si candida.
8. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre il **23 luglio alle ore 13:00** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica piic816005@istruzione.it.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3 - Modalità di valutazione candidatura e comunicazioni ai candidati

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n.3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella allegata. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata sul sito della scuola.

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Le graduatorie saranno redatte con questo ordine di precedenza:

- 1. personale interno all'istituto***
- 2. personale di altra amministrazione scolastica***
- 3. personale esterno all'amministrazione***

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso prolungando i termini di scadenza del bando.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 - Periodo e sede di svolgimento attività

Il periodo (inizio previsto prima metà settembre) e le sedi dei laboratori saranno concordati con il Dirigente scolastico.

Art. 6 - Attribuzione incarico

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Art. 7 - Compiti dell'esperto

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

1. a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo;
2. a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
3. ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
4. al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
5. a registrare le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro.
6. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

Art. 8 – Compiti del Tutor

I Tutor avranno i seguenti compiti:

1. facilitazione dell'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività;
2. facilitazione per l'inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
3. adempimento delle procedure richieste dalla piattaforma per quanto di competenza.
4. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
5. registra le anagrafiche
6. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
7. concorda l'orario con gli esperti

Si specifica che la presenza della figura del tutor d'aula è obbligatoria secondo quanto indicato dalle indicazioni operative del bando e della lettera di autorizzazione.

Art. 9 - Compensi

Il compenso orario per gli Esperti è di € 70,00, per i Tutor è di € 30,00; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente). In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico. Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento delle presenti azioni da parte del Ministero.

Art. 10- Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito dell'Istituto. La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Tommaso Petti.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "M.L. King" con sede in Calcinaia, in via Garemi n. 3, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: piic816005@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "M.L. King", è EUservice S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@euservice.it

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.comprensivocalcinaia.edu.it all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

RUP Dirigente Scolastico

Prof. Tommaso Petti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)