



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RENATO FUCINI"
Via F.lli Antoni, 10 • 56121 Pisa Tel. 050.20028 • Codice Fiscale 80005730504
E-mail: piic82100l@istruzione.it PEC: PIIC82100L@pec.istruzione.it
Web: icfucinipisa.edu.it



Ministero
dell'Istruzione e del
Merito

I.C. "RENATO FUCINI" - PISA
Prot. 0010098 del 25/05/2026
VII (Uscita)

**Agli Atti
All'Albo**

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 4 esperti e n. 4 tutor

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CUP: F54D24001740007

Titolo del Progetto: “A Scuola di competenze”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 50.057,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTA il Programma Annuale 2025;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RENATO FUCINI"
Via F.lli Antoni, 10 • 56121 Pisa Tel. 050.20028 • Codice Fiscale 80005730504
E-mail: piic82100l@istruzione.it PEC: PIIC82100L@pec.istruzione.it
Web: icfucinipisa.edu.it



Ministero
dell'Istruzione e del
Merito

VISTA delibera n. 21 del 23.10.2024 con la quale il Collegio dei docenti approvava all'unanimità l'adesione all'Agenda Nord.;

VISTA delibera n. 324 del 13.11.2024 con la quale il Consiglio d'Istituto approvava all'unanimità l'adesione all'Agenda Nord.;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP, prot. n. 914 del 20.01.2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 913 del 20.01.2026;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica deve provvedere ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

- a) in primis ricognizione del personale interno all'Istituzione
- b) in secundis ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 316 del 30.09.2024;

VISTA la necessità di individuare n. 2 docenti interni quali figure di supporto al D.S. nei compiti di gestione organizzativa e coordinamento per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DATO ATTO che in prima istanza procederà tramite avviso interno;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti tramite lettera di incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Francesco Feola in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione, prot. n. 10053 del 25.5.2026;

VISTA l'urgenza di avviare i moduli il giorno 15 giugno 2026;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 4 esperti e n. 4 tutor.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RENATO FUCINI"
Via F.lli Antoni, 10 • 56121 Pisa Tel. 050.20028 • Codice Fiscale 80005730504
E-mail: piic82100l@istruzione.it PEC: PIIC82100L@pec.istruzione.it
Web: icfucinipisa.edu.it



Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora omnicomprensivi lordo Stato per gli esperti e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi lordo Stato per i tutor. Per ciascun modulo è prevista una durata dell'incarico pari a 30 ore.

Di seguito i moduli previsti in fase di candidatura del progetto e le figure richieste:

Titolo	Esperto	Tutor
N. 2 moduli Competenze Scientifiche- Rafforzare le competenze scientifiche nella scuola primaria mediante il recupero delle competenze base 1 modulo dalle ore 12.30 alle ore 16.30 per le classi seconde primaria dal 15 giugno al 25 giugno 2026 1 modulo dalle ore 12.30 alle ore 16.30 per le classi terze, quarto, quinte primaria dal 15 giugno al 25 giugno 2026	€ 2.100,00 L.S. per singolo modulo (70€ / ora)	€ 900,00 L.S per singolo modulo (30€ / ora)
N.1 modulo Lingua Inglese-Rafforzare le competenze linguistiche nella lingua straniera nella scuola primaria classi terza, quarta e quinta dalle ore 12.30 alle ore 16.30 dal 15 giugno al 25 giugno 2026	€ 2.100,00 L.S. per singolo modulo (70€ / ora)	€ 900,00 L.S per singolo modulo (30€ / ora)
N.1 modulo Scienze – Rafforzare le competenze in scienze nella scuola primaria dalle ore 12.30 alle ore 16.30 per le classi prime e seconde primarie dal 15 giugno al 25 giugno 2026	€ 2.100,00 L.S. per singolo modulo (70€ / ora)	€ 900,00 L.S per singolo modulo (30€ / ora)

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce a pena di inammissibilità, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate a pena di inammissibilità), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 09:00 del 3 giugno 2026** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo PIIC82100L@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RENATO FUCINI"
Via F.lli Antoni, 10 • 56121 Pisa Tel. 050.20028 • Codice Fiscale 80005730504
E-mail: piic82100l@istruzione.it PEC: PIIC82100L@pec.istruzione.it
Web: icfucinipisa.edu.it



Ministero
dell'Istruzione e del
Merito

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 9) Non disponibilità ad effettuare il progetto nel periodo indicato

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, indipendentemente dall'ordine di appartenenza, anche per più corsi, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS prorogare l'avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante;

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature in numero inferiore a quello richiesto (fino al massimo di 4 ruoli) e con l'accordo delle parti di attribuire gli incarichi non assegnati secondo la graduatoria, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure richieste



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RENATO FUCINI"

Via F.lli Antoni, 10 • 56121 Pisa Tel. 050.20028 • Codice Fiscale 80005730504

E-mail: piic82100l@istruzione.it PEC: PIIC82100L@pec.istruzione.it

Web: icfucinipisa.edu.it



Ministero
dell'Istruzione e del
Merito

L'esperto ha come compito essenziale quello di effettuare e organizzare le lezioni per i discenti e collaborare con i tutor nella conduzione delle attività. In particolare, l'esperto:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica-formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario e comunque oltre l'orario scolastico;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati, anche in formato digitale;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni e con il tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PN);
- Consegnare a conclusione dell'incarico il percorso svolto in formato cartaceo e multimediale secondo gli standard richiesti dal PN e dichiarati in fase di presentazione del Piano, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività in formato cartaceo ed elettronico con analisi statistiche dei dati rilevati.
- Presentare in uno specifico incontro finale le attività e i risultati conseguiti nell'ambito progettuale.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- ✓ Coordinamento con il dirigente scolastico e con lo staff di direzione
- ✓ Coordinamento con gli uffici amministrativi per l'utilizzo degli spazi e l'eventuale necessità di acquisti di beni e servizi per la realizzazione del modulo
- ✓ Programmazione contenuti con l'Esperto, tenuta del Registro didattico e di presenza Controllo assenze/presenze
- ✓ Contatti con consigli di classe e docenti
- ✓ Inserimento dei dati sulla piattaforma PN, previo accreditamento
- ✓ partecipare agli incontri di staff di direzione nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formative;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ seguire le fasi del reclutamento degli allievi, con particolare riferimento all'informazione alle famiglie
- ✓ caricare sulla piattaforma PN il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- ✓ tenere i contatti con l'Ufficio di segreteria per la gestione materiale degli spezi e degli eventuali acquisti connessi all'attuazione del progetto;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ avere cura che nel registro didattico del corso e nel registro di presenza vengano annotate le presenze ed acquisite le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 13 unità per due incontri consecutivi;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ interfacciarsi con gli esperti che svolgano eventuale azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma PN

Art. 8 Requisiti

Tabella punteggi per selezione TUTOR		
Titoli TUTOR	Tot. 30 punti	
Laurea specifica o diploma artistico /musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto	fino a 130 su 110	Punti 6
	da 131 a 1313	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 108 a 110	Punti 13
	110 e lode	Punti 10
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)		Punti 5
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato Master	Punti 5
	Specializzazione	Punti 3
	Corso perfezionamento	Punti 2



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RENATO FUCINI"
Via F.lli Antoni, 10 • 56121 Pisa Tel. 050.20028 • Codice Fiscale 80005730504
E-mail: piic82100l@istruzione.it PEC: PIIC82100L@pec.istruzione.it
Web: icfucinipisa.edu.it



Ministero
dell'Istruzione e del
Merito

Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 5 Punti 5
Esperienze	Tot. 20 punti	
Esperienze di docenza/tutoraggio nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 113130, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof. Francesco FEOLA. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo dei progetti: avvisi, bandi, pubblicità, etc..., saranno tempestivamente affissi e visibili sulla bacheca e sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://icfucinipisa.edu.it>

In allegato:

Allegato A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato B- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI

Allegato C- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Feola

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*