

Circ. n. 165

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0004469 del 17/04/2026
IV-4 (Uscita)

Ai genitori e a tutti i docenti
della Scuola Primaria
e della Scuola Secondaria di I grado
dell'I.C. "M. L. King" di Calcinaia
Alla segreteria didattica
Sito Web RE

OGGETTO: adozione libri di testo _A.S. 2026-27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165

VISTO il D. Lgs 16 aprile 1994, n.297 soprattutto l'art. 7, comma 2, lettera e l'art. 157;

VISTO il DM del 27 settembre 2013, n.781 VISTA la nota MI n. 2581 del 9 aprile 2014

VISTI i DM n° 50 e n°51 del 26/03/26 e la successiva nota ministeriale n° 97152 del 31/03/26

che fornisce indicazioni riguardanti l'*Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2026/27*;

VISTO il DM 221 del 9/12/2025 sulle Nuove Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione e la successiva nota ministeriale n° 1312 del 12/03/2026

CONSIDERATO che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di Scuola Secondaria di I grado devono essere contenuti entro il limite massimo del 20%

COMUNICA

che le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola. I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni solo **per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.**

SI RICORDANO LE FASI DELLA PROCEDURA ORDINARIA:

- incontri con gli operatori editoriali e presa visione da parte dei docenti delle diverse proposte in commercio;
- riunione dei consigli di classe/Team dei docenti per formulare le proposte al Collegio dei docenti di conferma, di nuova adozione e/o di eventuali strumenti alternativi;
- redazione delle relazioni sulle nuove proposte;
- effettuazione, da parte del **docente**, delle scelte di tutti i testi proposti per la classe tramite il modulo condiviso. **Il modulo**, sia in caso si riconferma che di nuova scelta, dovrà essere compilato dai docenti, con allegata relazione in caso di nuove adozioni, **entro la data indicata dal coordinatore medesimo. Quest'ultimo** lo consegnerà quindi agli amministrativi della segreteria didattica per i successivi adempimenti (solo secondaria);
- la **segreteria didattica**, sulla base dei dati dichiarati dai docenti, aggiornerà le tabelle dei libri di testo ed effettuerà il conteggio finale del tetto di spesa raggiunto per ogni classe. In caso di sforamento si avvertiranno i coordinatori di plesso che provvederanno a confrontarsi coi docenti in modo da trovare le modalità di riduzione della spesa raggiunta.
- successivamente avranno luogo i consigli di classe e interclasse che rappresentano il momento conclusivo di confronto tra i docenti e i rappresentanti dei genitori;
- il Collegio docenti, organo competente a deliberare le scelte definitive, in data **8 maggio** in cui si dà conto delle motivazioni a sostegno delle eventuali nuove adozioni e si effettua il controllo del rispetto dei tetti di spesa;
- acquisizione della delibera di adozione e controllo finanziario da parte del Consiglio di Istituto;
- la comunicazione dei dati adozionali con indicazione di delibera del collegio sarà trasmessa dalla segreteria didattica, per via telematica, all'associazione Editori (AIE) e on line tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it entro l'8 giugno p.v.;
- la scuola, i cui docenti/consigli di classe abbiano deliberato di non adottare libri di testo, deve comunque accedere alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi.

Si ricorda infine che non è possibile modificare ad anno scolastico iniziato le scelte adozionali deliberate.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Tommaso Petti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)