



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO PACINOTTI" "DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
Via D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804 C.F.81001970508
E-Mail: piic82000r@istruzione.it
PEC: piic82000r@pec.istruzione.it WEB: www.icpacinottipontedera.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. PACINOTTI"-PONTEREDERA
Prot. 0000726 del 19/01/2026
VI (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente
All'Albo Online
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d.lgs. 81/2008

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli art. 7 e 14, c. 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, d.P.R. n. 275/99;

VISTI gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7 per il quale l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente;

VISTA la Legge 27/12/2006, n. 296, e ss.mm.ii. e considerato che non esistono convenzioni attive Consip relative all'oggetto della presente Determina;

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica dell'I.C. "A. Pacinotti" risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'avviso di selezione in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa di settore, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per due anni, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RITENUTO OPPORTUNO che la durata dell'incarico da conferire sia biennale, in quanto tale lasso di tempo si ritiene possa permettere alla figura ricercata una migliore conoscenza dell'Istituto e della sua organizzazione e strutturazione;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

PUBBLICA

il presente Avviso di selezione pubblica, che ha per oggetto l'assegnazione per la durata di due anni dalla data di sottoscrizione del contratto dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 81/2008;

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

- docenti n. 84;
- personale ATA n. 21 (n. 15 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi, n. 1 Dsga).

Il numero indicato potendo subire variazioni è da considerarsi un dato indicativo.

Si precisa che fanno parte dell'Istituto Comprensivo A. Pacinotti di Pontedera i seguenti plessi:

- Scuola secondaria di I grado – sede centrale – situata in via Dante Alighieri, 42 Pontedera (PI);
- Scuola primaria Dante Alighieri – situata in via Dante Alighieri, 40 Pontedera (PI);
- Scuola primaria G. Pascoli – situata in via Diaz, 59 Pontedera (PI);
- Scuola primaria De Amicis – situata in via XXIV maggio, 21 Pontedera (PI);
- Scuola dell'infanzia A. Diaz – situata in via Diaz, 3 Pontedera (PI);
- Scuola dell'infanzia Villaggio Piaggio – situata in via Tosco Romagnola, 50 Pontedera (PI);
- Scuola dell'infanzia De Gasperi – situata in via Vinicio Modesti, (ex via Pubblica Assistenza);

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà provvedere, oltre a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, a:

- Individuare eventuali fattori di rischio, valutare i rischi ed apportare le eventuali modifiche delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- aggiornare il Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
 1. aggiornare il DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 2. aggiornare il DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 3. aggiornare il DVR – docenti e studenti;
- predisporre/modificare/aggiornare il Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
- organizzare la squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso), provvedere alla tenuta dei registri sulla formazione del personale e della validità degli attestati in possesso;
- effettuare sopralluogo trimestrale degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ed ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta della Dirigente Scolastica;
- redigere e sottoscrivere un verbale di ogni sopralluogo;
- indicare le priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
- indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
- informare e formare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- fornire consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- fornire consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- informare sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- fornire consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno

della scuola;

- collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli

edifici scolastici, ove richiesto dal committente;

- elaborare e aggiornare le liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione, da realizzarsi con tempi e modi previsti dalla normativa vigente;
- controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- in caso di necessità, fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
- assicurare la reperibilità telefonica giornaliera, e risposta alle comunicazioni scritte entro le 24 ore;
- fornire prestazioni di consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico;
- fornire annualmente fino ad 8 ore di formazione per corsi anche di aggiornamento sulla sicurezza/antincendio;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008.

Articolo 2 – Requisiti necessari richiesti ai fini della partecipazione all'avviso di selezione

Il presente avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano necessariamente in possesso di tutti i requisiti di seguito previsti:

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
2. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrata da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di cui al c.2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
3. Aver superato con esito positivo la formazione relativa al modulo C di cui alla predetta legge;
4. Assenza di condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. Godimento dei diritti politici;
7. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
8. abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
1. attestato di formazione per responsabile R.S.P.P per Scuole e Enti Pubblici: ai sensi del D.Lgs 195/93 e ss.mm.ii.;
2. iscrizione elenchi dei professionisti antincendio di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 139 del 8 marzo 2006 (ex Legge 818/84).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti del D.Lgs n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Articolo 3 – Durata dell'incarico e compenso

La prestazione avrà durata di 24 mesi e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, che non potrà essere rinnovato tacitamente, eventuali disdette dovranno esse comunicate con un preavviso di almeno 1 mese. Per le prestazioni professionali richieste è prevista una spesa massima annuale di euro 1.750,00 (millesettecentocinquanta/00) lordo stato onnicomprensiva di tutti gli oneri, la cui liquidazione avverrà alla conclusione delle attività oggetto del presente avviso e previo rilascio di idonea documentazione fiscale e controllo del DURC (per il caso di professionisti titolari di partita iva). Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto di prestazione d'opera occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Nell'esecuzione dell'incarico non è ammesso subappalto.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le/gli interessate/i dovranno far pervenire la loro offerta entro le ore **12.00 del giorno 03/02/2026** all'indirizzo PEC piic82000r@pec.istruzione.it o PEO_piic82000r@istruzione.it con oggetto **“Candidatura avviso di selezione RSPP”**.

L'offerta dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione (allegato A);
2. Autovalutazione titoli ed esperienze (Allegato B);
3. Curriculum Vitae in formato europeo;
4. Curriculum Vitae privo di dati sensibili per pubblicazione.

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi pervenuti. La Commissione esaminerà, la documentazione prodotta da ogni concorrente.

Articolo 5 – Criteri di aggiudicazione

L'esperto RSPP sarà individuato secondo i seguenti requisiti da documentare mediante curriculum vitae in formato europeo e dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia del documento di identità in corso di validità sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito elencati: Saranno escluse le offerte condizionate o parziali. L'esperto sarà selezionato mediante valutazione comparativa dei curriculum e della documentazione allegata, sulla base di una graduatoria da pubblicare all'Albo. Sarà presa in considerazione anche una sola domanda ritenuta valida. Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto mediante Decreto riportante la graduatoria provvisoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, per sopravvenute esigenze istituzionali, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Alla stipula del contratto l'esperto dovrà produrre eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine dell'aggiudicatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti - **TOTALE PUNTEGGIO Max 100 punti.**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO			
Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura		12 punti	MAX 20 punti Le prime due voci sono cumulabili
Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008		8 punti	
Diploma di istruzione secondaria superiore e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008		2 punti	
TITOLI POST LAUREA			
Per ogni corso di specializzazione o aggiornamento o seminario in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro frequentato negli ultimi 5 anni, SOLO SE organizzati da Pubbliche	Valutazione per Corsi di formazione di durata non inferiore alle 4 ore	2 punti cad.	Max 10 punti

Amministrazioni, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C), di durata non inferiore a 4 ore e non valutati come titolo d'accesso. N.B. non saranno valutati corsi di specializzazione e/o aggiornamento non rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, Ordini professionali o ASL			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR ...)		2 punti per certificazione Max 2 certificazioni	Max 4 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA			
Esperienze Incarichi quale RSPP presso scuole. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico, di almeno un anno, già svolto alla data del bando Non verranno considerati gli incarichi in corso a.s. 2024/2025		2 punti per ogni esperienza documentata (es. 2021/2022) Max 5 esperienze	Max 10 punti
Incarichi di docenza in corsi di formazione, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ultimo triennio –		Punti 0,5 per ogni ora di corso effettuata come docente da riportare nel Curriculum Vitae	Max 10 punti
Attestato di partecipazione corso specializzazione in prevenzione incendi (legge 818/84 o DM 5 Agosto 2011) di Ore 120 con eventuali aggiornamenti ad oggi necessari.		21 punti	Max 21 punti
Iscrizione negli Elenchi del Ministero dell'Interno come Professionista Antincendio (DM 5 Agosto 2011)		25 punti	Max 25 punti

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e comunque entro il giorno 30 dicembre 2025.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter

descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e in subordine a soggetto privato esterno;

Tenendo conto di quanto previsto dall'art. 3 del presente avviso, in caso di parità di punteggio tra candidati verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

Articolo 8 – Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Articolo 9 – Cause di esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche nei seguenti casi:

- Coloro che siano state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano state/i dichiarate/i decadute/i dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano state/i interdetto/i dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibite/i per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che abbiano procedimenti penali pendenti che ricadono nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e succ. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Coloro che non hanno i requisiti previsti dal precedente art. 2. Saranno esclusi dalla selezione i concorrenti:
 - la cui candidatura sia pervenuta oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
 - la cui documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva.

Rimane a cura della/del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. A. Pacinotti di Pontedera, con sede in Via Dante Alighieri, 42, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: piic82000r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, è stato individuato, con Determina n. 4326 del 19/05/2025, nella persona dell'Ing. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Manuela Franza, in qualità di Dirigente Scolastica.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC12041>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC12041&node=12>.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 2 – Risoluzione controversie

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente al presente LINK <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC12041&node=11>. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 3 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà considerata graduatoria definitiva, tranne casi di unico candidato idoneo per cui la graduatoria sarà in tale circostanza solo definitiva. Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Pisa.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Manuela Franza

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio.

Al presente avviso si allega:

ALLEGATO A - domanda di partecipazione;

ALLEGATO B – Tabella di valutazione di titoli ed esperienze.