

I C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0011849 del 02/10/2025
IV-5 (Uscita)

Albo
Amministrazione trasparente

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025: “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo Progetto: “Passioni e talenti”

CUP: B64D25001100007

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il DI n. 129/2018 concernente il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le priorità e gli obiettivi previsti dal PN “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTA la nota MIM, prot. n. AOODGABMI-105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell’impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-81, Titolo progetto: “Passioni e talenti”, pari a € 18.180,00;

VISTA la delibera n. 14 del Collegio docenti del 22/10/2024 e la delibera n. 39 del Consiglio d’Istituto del 11/11/2024;

VISTO il Decreto prot. n. 7265/IV.5 del 23/06/2025 di assunzione al Programma Annuale 2025 del finanziamento relativo al progetto “Passioni e talenti”, codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-81, pari a € 18.180,00;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili per la realizzazione e l’espletamento delle attività connesse all’attuazione del progetto in oggetto

INVITA

il personale interno ATA Assistente Amministrativo ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire l'incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, connesse all'attuazione del progetto "Passioni e talenti" (Codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-81), in orario aggiuntivo a quello di servizio.

ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PN

- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in particolare:

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO dovrà:

- *redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PN*
- *custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico*
- *seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività*
- *supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria sulla piattaforma*
- *supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme PN 2021-2027 e SIF) e negli adempimenti fiscali e previdenziali*
- *supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle attività previste sulla piattaforma*
- *curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili al progetto di Istituto secondo le direttive del DSGA*

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

- Il personale ATA Assistente Amministrativo interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando la scheda allegata al presente invito (Allegato A)
- può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato
- le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 09/10/2025**.

ART. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, *sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico*.

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per l'incarico da conferire viene stimato in complessive *50 ore*.

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio e la durata decorre dalla sua sottoscrizione e fino al termine della realizzazione del progetto.

Art. 5 - Compensi previsti

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

I compensi, che saranno posti a carico dei costi di gestione del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte del MIM senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Le ore da retribuire saranno desunte dalla presentazione del Time sheet.

Art. 6– Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuata quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico *pro tempore*, Prof. Tommaso Petti.

Art. 7– Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 8 – Pubblicità'

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web istituzionale della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

Il RUP Dirigente scolastico

Prof. Tommaso Petti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO "A"

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "M.L. King"
di Calcinai

Oggetto: dichiarazione disponibilità personale ATA a svolgere attività aggiuntiva nell'ambito del progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e
competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto
azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n.
233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025: “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo Progetto: “Passioni e talenti”

CUP: B64D25001100007

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-81

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente in _____ via _____,

codice fiscale _____

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato:

☐ ATA - Assistente Amministrativo

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi
del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R.
n. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali
- ☐ Di non essere stato destituito da pubblico impiego
- ☐ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego
- ☐ Di accettare:
 - a) il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata
 - b) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.
- ☐ che non esistono cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del
Regolamento (UE) 2016/679 (in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla
presente procedura.

Data _____

Firma _____