



I C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0004981 del 30/04/2025
VI-9 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni
ordine e grado della provincia di Pisa
Albo
Amministrazione trasparente

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO O AD
ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE, DI INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP).**

Ex art. 32, commi 8– 10, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP;

VISTO il D.I. n° 129/2018;

VISTO l'art. 32 co.8, co.9 e co. 10 del D.lgs. 81/2008 e s.m. che recitano:

co.8: negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- personale interno all' unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'I. C. "M. L. KING" per anni 3 (tre), mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire a personale interno all'Istituto o di altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art.1 -Requisiti richiesti.

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 co.2 e co.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 2 -Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici dell'incarico:

COMPITI

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
- i. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.
- j.

PRESTAZIONI DEL RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
 3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
 4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
 5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
 7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
 8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
 9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione;
 14. da allegare al piano di sicurezza;
 15. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi il duvri;
 16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
 17. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
 18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 19. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 20. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 21. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
 22. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.
 23. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
 24. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
 25. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.
 26. reperibilità entro le 3 ore dalla chiamata.
- L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

Art. 3 -Criteri di selezione e modalità di valutazione.

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI MAX 100 PUNTI

A - TITOLI CULTURALI

A1 - LAUREA NELL'AMBITO DI PERTINENZA	110 E LODE	14
	DA 106 A 110	12
	DA 101 A 105	10
	FINO A 100	8
A2 -LAUREA IN ALTRO AMBITO		6
ALTRO TITOLO ATTINENTE ALL'INCARICO (DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE)		4 PUNTI (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)
A3- MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO INERENTE IL SETTORE DI PERTINENZA: "SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO"		8 PUNTI (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)
A4 - CORSI DI SPECIALIZZAZIONE O DI PERFEZIONAMENTO INERENTI IL SETTORE DI PERTINENZA		2 PUNTI PER CORSO MAX 10 PUNTI
A5 - CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA PER DIVERSAMENTE ABILI		4 PUNTI
A6 - FREQUENZA DI CORSI DI AGGIORNAMENTO, DELLA DURATA MINIMA DI 15 ORE RIFERITI NEL SETTORE DI PERTINENZA.		1 PUNTO PER OGNI CORSO MAX 10 PUNTI
A7 - ABILITAZIONE PROFESSIONALE SOGGETTO: "CERTIFICATORE ANTINCENDIO"		4 PUNTI

B - TITOLI PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI

B1 - ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (PER INCARICHI O ESPERIENZE ALMENO QUADRIMESTRALI)		1 PUNTO PER ESPERIENZA MAX 10 PUNTI
B2 - ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO NEL SETTORE DI PERTINENZA: UNIVERSITÀ, SCUOLE STATALI O PARIFICATE, PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (PER INCARICHI O ESPERIENZE ALMENO QUADRIMESTRALI)		1 PUNTO PER ESPERIENZA MAX 10 PUNTI
B3 - ESPERIENZA NEL SETTORE DI PERTINENZA QUALE ESPERTO IN PROGETTI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE, IVI COMPRESI I PROGETTI PONPOR/PNRR		1 PUNTO PER ESPERIENZA MAX 10 PUNTI
B4 - ESPERIENZA DI DOCENZA IN PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NEL SETTORE DI PERTINENZA PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI RICONOSCIUTI		1 PUNTO PER ESPERIENZA MAX 10 PUNTI

In caso di parità di punteggio tra più candidati, precede il candidato che ha il punteggio più alto tra la sommatoria dei titoli culturali.

In caso di ulteriore parità procede il candidato più giovane in età.

Art. 4 – Domanda di partecipazione e criteri di ammissibilità della candidatura

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le **ore 13.00 del 15 maggio 2025** indirizzata al Dirigente Scolastico Dott.ssa Serena Balatresi dell'Istituto Comprensivo "M. L. KING" Via A. Garemi, 3 -56012- Calcinaia (PI) dovrà espressamente indicare la dicitura **"Avviso pubblico di selezione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"** tramite mail all'indirizzo di posta : piic816005@pec.istruzione.it

L'invio è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato 1;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e numerato nei titoli per cui si chiede la valutazione;
- copia di un documento di identità valido;
- l'allegato 2 – Tabella valutazione titoli;
- l'allegato 3 - Dichiarazione
- l'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.
- Dichiarazione insussistenza di cause ostative

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 – Valutazione delle domande e criteri di precedenza

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli del presente bando;

In caso di parità di punteggio conseguito sono previsti i seguenti criteri di precedenza:

- in caso di parità di punteggio avranno precedenza i concorrenti interni all'Istituto.
- in caso di parità di punteggio sarà adottata la precedenza per "Età anagrafica" (precedenza al più giovane).

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Attribuzione dell'incarico

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del candidato, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il personale interno ad altra istituzione individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande. Inoltre dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 9 - Compenso

Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà previsto il compenso annuo nella misura di **€ 2.000,00 (duemila/00) forfettario**

- € 2.000,00 lordo dipendente comprensivo di tutti gli oneri, se l'incarico è in collaborazione plurima.
- € 2.000,00 con fatturazione elettronica se esperto esterno all'amministrazione.

Art. 10– Durata incarico e Compensi

L'incarico ha durata di tre anni dal 27/05/2025 al 26/05/2028.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 4 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Art. 11 -Informativa sul Trattamento dei dati

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato.

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Art. 12 - Norme finali

Il presente avviso è pubblicato sull' Albo on line e sul sito web della Scuola all'indirizzo:

www.comprendivocalcinaia.edu.it

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pisa.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Serena Balatresi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate, che sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)